

Изменения к учредительному документу
приказом директора
ОГРН 1010203549470
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15 сентября 2017 года
за ОГРН 6170180113140
Местной администрации Республики Башкортостан
Специалист I разряда
Миргазиева Э.Р.

<< 15 >> сентябрь



Приложение
к приказу Отдела образования, культуры,
молодежной политики и спорта
Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от «05» сентября 2017 года №188 од

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
городского округа
закрытое административно- территориальное образование
город Межгорье Республики Башкортостан

Сентябрь 2017 года

54548e

Пункт 2.19. главы II «Предмет, цели и виды деятельности Школы» дополнить подпунктами следующего содержания:

«2.19. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и Школы, коллегиальных органов управления Школой и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Школы.

Приказы издаются и утверждаются директором Школы. Положения, инструкции, порядки, правила принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Школы».

«2.19.1. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора».

«2.19.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Школы, принимаются коллегиальными органами управления Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора».

«2.19.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы и утверждаются приказом директора».

«2.19.4. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются приказом директора».

«2.19.5. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с Советом трудового коллектива, утверждаются приказом директора».

«2.19.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, Совета школы, а также в ряде случаев Совета трудового коллектива.

Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет, Совет школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в Совет трудового коллектива, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

Совет обучающихся, Родительский комитет, Совет школы рассматривает не позднее пяти рабочих дней со дня получения проект локального акта и направляет предложения и рекомендации директору школы».

«2.19.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой».

«2.19.9. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные акты».

«2.19.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом».

«2.19.11. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта».

«2.19.12. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления».

«2.19.13. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Школы определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Школы, вносятся путем издания приказа директора Школы о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт».

Главу III «Управление школой» дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.10.1. Совет обучающихся Школы является общественным, совещательным органом ученического управления в Школе. Правовой основой деятельности Совета обучающихся является действующее законодательство, Устав Школы, Положение о Совете обучающихся. Представители в ученический совет избираются в начале учебного года

сроком на один учебный год открытым голосованием на классном собрании. В совет избираются наиболее активные учащиеся из числа 7-11 классов, по одному представителю от каждой параллели. В состав совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог-организатор, непосредственно курирующие деятельность Совета обучающихся. Из числа членов Совета обучающихся избираются председатель, его заместитель и секретарь сроком на один год.

Совет обучающихся:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы учащихся в процессе управления Школой;
- координирует деятельность всех органов ученического управления;
- освещает события школьной жизни;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- поддерживает чистоту и порядок в Школе, на школьном дворе;
- организует культурно-досуговые мероприятия, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, затрагивающие интересы учащихся.

Заседания Совета обучающихся проходят не реже 2 раз в год. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе».

Порядок участия Совета обучающихся в управлении Школой подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в Совет обучающихся. Не позднее 5 дней Совет обучающихся выражает свое мотивированное мнение по проекту и направляет его в письменной форме директору школы. Выраженное мнение Совета обучающихся должно быть учтено, подлежит обязательному рассмотрению перед принятием решения. При выраженном несогласии Совета обучающихся с проектом решения проводятся согласительные процедуры. Конечное решение принимается администрацией школы (либо иным коллегиальным органом управления, уполномоченным на принятие локального нормативного акта). В целях защиты своих интересов Совет обучающихся может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов».

«3.10.2. Родительский комитет является формой общественного управления, созданный в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) учащихся, являющихся членами родительских комитетов классов: по одному от каждой параллели классов. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях

в начале учебного года. Родительский комитет Школы содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в защите прав учащихся. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации в проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;
- принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Школы, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы.

Заседания Родительского комитета Школы правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Форма участия родителей (законных представителей) в управлении Школой:

- в процессе формирования участниками образовательных отношений школьного компонента учебного плана Школы и профиля обучения;
- принятия Программы развития Школы;
- в качестве членов Совета школы, Родительского комитета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защита законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся;
- социальные заказчики дополнительных образовательных услуг;
- оценивание эффективности качества образования Школы».

«3.10.3. Научно - методический совет является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями. Научно - методический совет координирует усилия различных подразделений Школы и творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, организацию инновационной деятельности педагогического коллектива, действует на основании утвержденного Школой Положения.

Структурными подразделениями научно - методического совета являются предметные кафедры. Научно-методический совет и предметные кафедры ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

Председатель и члены в Методический совет избираются ежегодно педагогическим советом школы из числа педагогических работников и утверждаются руководителем школы. Научно-методический совет

формируется из числа опытных педагогов Школы, руководителей предметных кафедр, администрации Школы и действует на основании Положения о научно-методическом совете. Научно-методический совет школы собирается по мере необходимости по инициативе председателя научно-методического совета не реже 1 раза в четверть. Заседание научно-методического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции научно-методического совета и предметных кафедр относятся:

- Проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- методическое обеспечение деятельности школы и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности школьных методических объединений, мастерства педагогических работников школы;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в школе;
- Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направляемых на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Разработка методических рекомендаций в помощи и оказание помощи в их освоении;
- Разработка планов деятельности школы;
- Организация работы с начинающими учителями.

В своей работе научно-методический совет и предметные кафедры подчиняются Педагогическому совету.

Пронумеровано и прошнуровано

61 лист листов

Начальник Отдела образования,
культуры, молодежной политики и
спорта Администрации ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

В.В. Сурков
«14» 2017 г.

